

Pedagogisch Beleidsplan



April 2023

Voorwoord	4
Opzet	5
Ontwikkelingsgebieden	5
Emotionele veiligheid	5
Sociale competentie	6
Cognitieve en taalontwikkeling	8
Motorische ontwikkeling	9
Creatieve ontwikkeling	10
Persoonlijke competentie	11
Volgen van de ontwikkeling	13
Mentorschap	13
Eindgesprek	13
Gedrag- en ontwikkelingsproblemen bij kinderen	13
Volgens de letter van de wet...	14
Groepsgrootte en beroepskracht	14
Vier-ogen-principe	14
Verklaring omtrent gedrag	14
Oudercommissie	15
Klachten en geschillen	15
Jaarlijkse GGD-controle	15
EHBO	15
Werkwijze van Peuteropvang de Windmolen	16
Algemene doelstelling	16
Onze visie op peuterwerk	16
Regels	17
Wennen	18
Projecten	18
Feesten	19
Ouders en de peuteropvang	19
Technische aspecten	19
Personeelsbezetting en groepsgrootte	19

Lokaalindeling	20
Financieel beleid	20
Ziektebeleid	20
Vakantiesluiting	21
Inhalen van gemiste dagen	21
Ruildagen	21
Strippenkaart	21
Extra dag afnemen	21
Dagindeling	22
Brengen en afscheid nemen	22
Activiteiten	22
Vrij spelen	22
Toiletbezoek	23
Opruimen	23
Eet- en drinkmoment	23
Buiten spelen	23
Ophalen	23
Klachtenprocedure	25
Interne klachtenregeling en indienen klacht	25
Behandeling klacht en externe klachtenregeling	26
Bijlage 1: volgen van de ontwikkeling	27
Bijlage 2: verslag voor de basisschool	28
Op naar de basisschool	28
Toestemmingsformulier	29
Sociale Ontwikkeling	31
Speel- en werkgedrag	31
Redzaamheid	32
Bijlage 3: Stroomdiagram bij gedrag- en ontwikkelingsproblemen	33
Bijlage 4: Formulier ruildag	34

Voorwoord

Na de roerige corona periode lijkt het virus milder te worden en hopen we dat er geen vrijheid beperkende maatregelen meer komen. Het bezoeken van de peuteropvang is een belangrijke stap in de ontwikkeling van peuters zowel op sociaal vlak als voor de spraak/taalontwikkeling, de motoriek en het vergroten van de kennis.

Onze peuteropvang heeft de groepsruimte aangepast en heeft nu twee door kasten afgesloten ruimtes die gebruikt worden om meer met kleinere groepen te kunnen werken en ook tijdens tafelmomenten met kleinere groepen te kunnen werken zodat er meer aandacht is voor ieder kind. Dit brengt rust voor de kinderen en er blijft toch voldoende ruimte over voor het vrije spel.

Er is een kast ingericht met kosteloos knutselmateriaal waar de peuters altijd spullen uit kunnen pakken om mee te spelen en te werken.

Ook proberen we regelmatig andere materialen en technieken aan te bieden buiten de gangbare materialen om. De peuters kunnen genieten van het werken met schapenwol, papier maché of zelf klei maken van zoutdeeg.

De buitenruimte heeft uitbreiding van spelelementen gekregen in de vorm van regentonnen en een modderkeuken waarmee de peuters van het voorjaar tot het najaar naar hartenlust kunnen spelen. Met deze aanpassingen zijn we een stapje dichterbij ons doel om kinderen zelf de wereld te laten ontdekken zonder de inbreng van de medewerkers. De medewerkers volgen de initiatieven van de peuters en leiden deze in een uitdagende activiteit en toch binnen bepaalde grenzen.

Het sportterrein om ons terrein wordt gebruikt voor wandel- en fietstochten, balsporten en andere buiten spelletjes.

Samen met de peuters gaan we nieuwe uitdagingen aan.

Om dit beleidsplan makkelijker leesbaar te maken spreken we over 'de ouder', hiermee kan ook de verzorger bedoeld worden. We spreken over 'hij' als algemene aanduiding, hiermee bedoelen we zowel jongens als meisjes. Een pedagogisch medewerker, ook wel PM-er genoemd, is een gediplomeerde kracht die wordt ondersteund door vrijwilligers. Bij taken die specifiek zijn voor de PM-er wordt dit aangegeven. Veel taken die van belang zijn voor het werken met de kinderen worden door zowel de PM-er als de vrijwilligers gedaan, dan spreken we over de 'medewerkers'. Enkele stukjes tekst worden in een kader geplaatst, dit ter aanvulling of verduidelijking van de voorgaande tekst.

Uitgeest, april 2023

Paula Molenaar

Pedagogisch medewerker en eigenaar van peuteropvang de Windmolen.

Opzet

De opzet van dit Pedagogisch Beleidsplan is dat we vanuit een breder theoretisch perspectief beginnen en deze achtergrond steeds specifiekere op onze opvang van toepassing maken. We beginnen met het beschrijven van de ontwikkeling van twee- en driejarigen. Omdat de beschrijvingen soms erg algemeen geformuleerd zijn, hebben we in de grijze kaders een aantal concrete voorbeelden uit de praktijk beschreven. Hierna volgt een hoofdstuk waarin we uitleggen hoe wij invulling geven aan de wetgeving rondom kinderopvang. Termen zoals het vier-ogen-principe zullen hier worden uitgelegd. Tot slot vertellen we onze eigen visie op goede peuteropvang en hoe wij deze visie in de praktijk brengen.

Ontwikkelingsgebieden

Ieder kind heeft een eigen karakter en ontwikkelt zich op een andere manier. De ene tweejarige kletst de oren van je hoofd maar vindt het moeilijk om op een stoel te klimmen, de ander zit binnen een mum van tijd boven op de glijbaan maar heeft moeite met afscheid nemen van de ouders en de derde brabbelt nog onverstaanbaar maar maakt al puzzels van 9 stukjes. Het is onze taak als peuteropvang om alle kinderen verder te helpen in de ontwikkeling: van het uitbouwen van hun talenten tot het stimuleren van de ontwikkelingsgebieden die meer aandacht nodig hebben. In de kinderopvang werken we aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Risico competentie
- Emotionele Veiligheid
- Sociale Competentie
- Cognitieve en taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Persoonlijke competentie

Hieronder leggen we de verschillende ontwikkelingsgebieden verder uit. Daarna beschrijven we kort hoe we deze ontwikkeling volgen en we eindigen met wat er gebeurt wanneer we constateren dat een kind erg ver op leeftijdsgenootjes achterblijft in een ontwikkelingsgebied.

Risico competentie

Kinderen zijn al op jonge leeftijd bezig om de wereld om hen heen te ontdekken. Dat ontdekken doen ze niet alleen door nieuwe plekken te verkennen, maar bijvoorbeeld ook door te experimenteren met hun motoriek, door te interacteren met de mensen en dingen om hen heen. Het kan bijvoorbeeld schitterend zijn om tijdens het tekenen een potlood te laten vallen en te horen en zien hoe dat potlood over de grond heen stuitert.

Maar er zit ook een keerzijde aan het ontdekken van de wereld, want hoe meer je de ruimte krijgt om te ontdekken, hoe meer risico je loopt dat je iets tegenkomt dat zeer doet of op een andere manier gevaarlijk is. Wij hebben de mogelijke risico's voor de kinderen in grote en kleine risico's onderverdeeld. Grote risico's willen we voor zijn en zullen we de kinderen van wegsturen, maar bij kleine risico's willen we de kinderen de kans geven zelf te ontdekken dat iets fout kan gaan.

Risicovol spelen houdt bijvoorbeeld in dat er tijdens het ontdekkende spelen ruimte/kans bestaat voor een verwonding op het niveau van een blauwe plek of lichte schaafwond. Een

medewerker grijpt daarom pas in als het risico groter wordt. Zo kunnen kinderen uit hun eigen ontdekkingsdrang vrij de wereld verkennen, zonder dat we ze daarin overmatig belemmeren.

Wij maken dus ook een duidelijk onderscheid tussen risicovol en gevaarlijk. Het woord gevaar gebruiken we als het gaat om een omgevingsfactor dat buiten de invloed van het kind ligt, het woord risico gebruiken we als een kind zichzelf kan bezeren door zijn eigen acties. Bij een kop hete thee op de rand van een tafel spreken we dus van gevaar en daarom zetten we thee buiten bereik van de kinderen. Bij een kind dat aan het ontdekken is hoe ver het de zandbak in kan springen vanaf de rand, spreken we van een risico.

We houden daarbij ook goed in de gaten hoe aanvaardbaar het risico is. Om bij het voorgaande voorbeeld te blijven: zolang het kind in het midden van de zandbak springt, is het risico aanvaardbaar. Wanneer het kind zo ver springt dat het de tegen de tegenoverliggende zandbakrand aan zou kunnen springen en het risico daarmee groter wordt, grijpen we in. Dat kan een simpele uitleg van de risico's zijn, of we vragen het kind iets anders te gaan proberen. Aanvaardbaarheid hangt af van speelwaarde, risico-inschatting van het kind, aanwezigheid van gepaste ondersteuning en de ernst van het mogelijke letsel.

Emotionele veiligheid

Kinderen hechten aan vertrouwde gezichten en omgeving. Het kind heeft tijd nodig om aan de nieuwe situatie te wennen, vertrouwd te raken met de medewerksters en kinderen op de groep. Als peuteropvang is het belangrijk om hier aandacht aan te besteden. Als een kind zich emotioneel veilig voelt, kan het beginnen met het ontwikkelen van de andere vaardigheden.

Ieder kind is anders en vraagt om een andere aanpak. Om een goede band op te bouwen met een kind kijken we naar wat het kind nodig heeft. Door goed te kijken en te luisteren naar een kind en adequaat op signalen te reageren wordt een hechtingsband stap voor stap opgebouwd. Het ene kind houdt graag afstand en kijkt de kat uit de boom. De medewerkers respecteren dit en dringen zich niet aan het kind op maar laat wel merken dat zij het kind zien (*wat heb jij een mooie trui aan of ik zie dat je al goed kan puzzelen.*) Een ander kind heeft juist veel behoefte aan troost en lichamelijk contact. (*We nemen het kind op schoot en gaan samen spelen of een boekje lezen.*)

Door het houden van overzicht op de groep kunnen de medewerksters op tijd inspelen op wat er in de groep gebeurt.

Een kind dat zich nog niet op zijn gemak voelt binnen de groep mag dicht bij een medewerkster blijven, op schoot of op een stoel naast haar. Zij spelen samen en kijken samen naar de andere spelende kinderen. De medewerkster benoemt het gevoel van het kind en stelt het gerust. Het kind voelt zich begrepen en dat is fijn.

Het is ook best spannend dat mama weggaat en jij hier bij ons blijft. Maar mama komt je straks ook weer halen. Je kent de kinderen natuurlijk nog niet en weet niet welk speelgoed er is. Zullen we samen eens gaan kijken wat de andere kinderen aan het doen zijn?

Ook tijdens het kijken naar de andere kinderen praten de medewerkster en het kind over wat zij zien gebeuren in de groep om het kind op deze manier kennis te laten maken met de kinderen en het spelen in de groep. (*Zie je dat Karin een boerderij aan het maken is? Welke dieren staan er in de wei? Zullen we er samen even bij gaan kijken?*) De volgende stap is dan om samen met het kind naar een

groepje spelende kinderen te gaan om kennis te maken met de anderen. De medewerkster blijft dichtbij het kind en vertelt wat zij ziet en hoe de andere kinderen heten.

Als een kind het moeilijk vindt om tijdens het spelen zich aan te sluiten bij andere kinderen, vragen we aan het kind wat hij graag zou willen doen en gaan er samen met het kind naar toe. We blijven bij het kind tot het zich beter op zijn gemak voelt en trekken ons dan langzaam terug uit dit spel. Eerst door ons niet meer met het spel te bemoeien, daarna gaan we wel bij het spel zitten maar dan aan de zijkant. Zo geven we het kind de veiligheid van onze nabijheid. Uiteraard is het de bedoeling dat wij ons helemaal kunnen terugtrekken en het kind zelf de stap durft te nemen om aan het spel van anderen deel te nemen.

Als de kinderen gezamenlijk aan tafel zitten proberen we rekening te houden met de plaats van het verlegen kind. Deze mag naast een medewerkster zitten en naast een minder druk kind. Een spontaan kind dat druk praat en graag aan andere kinderen zit kan een verlegen kind afschrikken zodat deze nog meer in zijn schulp kruipt.

Het spelmateriaal is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Zij kunnen iets pakken wat zij al kennen en dat daardoor vertrouwd aanvoelt. Als je iets al kent is dat fijn voor je zelfvertrouwen. Daarom staat er aan het begin van de ochtend altijd iets op tafel wat er de vorige keer ook al was. Als een kind zich goed voelt in de groep kan het ook iets pakken wat minder bekend is en nog ontdekt moet worden. Het spel wordt soms wat moeilijker (*Van het knuffelen met een pop, gaat hij hem andere kleren aantrekken.*) Dat vraagt andere vaardigheden maar geeft voldoening als het is gelukt. Maar ook het vragen om hulp is soms al een belangrijke stap in een kinderleven.

Bij de activiteiten aan tafel zit altijd een medewerkster die de kinderen kan helpen met het door hen gekozen spel. Het is voor de kinderen fijn om te weten dat hulp dichtbij is.

Sociale competentie

We zijn niet alleen op de wereld en het jonge kind is zich nog niet bewust van het feit dat niet alles om hem draait. Door een tweejarige in een groep te plaatsen leert het om te gaan met de andere kinderen en de volwassenen waarmee hij dezelfde ruimte deelt.

Door om te gaan met de mensen in de groep, merkt hij de uitwerking van zijn gedrag op andere mensen. Het is de taak van de medewerkster om het kind zich hiervan bewust te maken. Dit doen we door uitleg te geven over de gevoelens van het kind zelf en het gevoel van de anderen.

Wil je ook graag met de vuilniswagen spelen? Zullen we dan aan Nico vragen of jij er ook blokjes in mag doen en ze naar de blokkenberg mag brengen? Want als je hem afpakt wordt Nico boos.

Zo leert het kind het principe van samen spelen/samen delen, blij en verdrietig zijn, troosten en helpen, rekening houden met elkaar, omgaan met meningsverschillen en wachten op hun beurt. Als we met de groep aan tafel zitten worden alle kinderen bij naam begroet. We vragen of zij goedemorgen terug zeggen of even naar juf willen zwaaien. Het kan ook zijn dat we vragen of zij weten hoe het kindje heet dat naast hem zit. Zo leren de kinderen te groeten en de namen van de kinderen en medewerkers.

We zingen samen liedjes en luisteren naar de verhalen van de andere kinderen, maken de afspraak dat we om de beurt iets mogen vertellen omdat we elkaar anders niet kunnen horen.

De hele dag door wordt het sociale gevoel gestimuleerd door een kind een compliment te geven als hij iets doet voor een ander kind (*Wat fijn dat jij Rik zijn jas even hebt gepakt!*) Als een kind iets afpakt van een ander kind laten we het terug geven en praten met het kind over het waarom je niet

mag afpakken, hoe het andere kind zich dan kan voelen en we kunnen eventueel afspraken maken over wanneer hij met dat speelgoed mag gaan spelen. *(Esther je mag nog één rondje op de tractor en dan mag Julia een paar rondjes. Zij wil ook heel graag en jij zit er al lang op.)*

Ieder moment dat de medewerkers in contact zijn met de kinderen, is een sociaal en pedagogisch moment. In onze omgang met de kinderen gaan wij ervan uit dat een kind dat op een negatieve manier aandacht vraagt, dit niet doet om stout te zijn, maar dat het een vraag is naar aandacht, duidelijkheid of vriendschap. Het is de taak van de medewerkers om het kind te begeleiden naar het juiste gedrag. We corrigeren het gedrag, we keuren de handeling van het kind af en niet het kind zelf. We leggen uit welk gedrag er verwacht wordt en waarom. *(Je mag speelgoed uit de kast of van de grond pakken. Als een ander kindje met speelgoed speelt wordt hij verdrietig of boos als jij het uit zijn handen pakt.)* Maar ook kunnen we uitleg geven aan het kind van wie wat wordt afgepakt. *(Lena wil ook even in de soep roeren om te kijken of hij al warm wordt, ze wil je helpen.)*

Wij geven de kinderen voldoende ruimte voor het vrije spel zodat zij zelf de keuze kunnen maken waar zij mee willen spelen en vooral met wie ze willen spelen. Zo ontstaan vriendschappen binnen de groep. Deze vriendschappen dragen bij aan de sfeer in de groep en dit nodigt andere kinderen uit om mee te spelen.

Wanneer kinderen samen spelen vindt er soms discussie plaats, bijvoorbeeld over wie waarmee mag spelen. Vaak lossen de kinderen dit zelf op, maar een enkele keer is de hulp van een medewerkster nodig. We laten de kinderen meedenken in het zoeken naar een oplossing.

Twee peuters willen allebei met de pizzasnijder spelen maar er ligt er maar één in de huishoek. Een kind kan als oplossing aandragen dat er ook één bij de kleispullen ligt en vraagt aan de medewerkster of hij deze mag gebruiken.

Er kunnen afspraken worden gemaakt om om de beurt iets te mogen doen, er kan een alternatief worden gezocht en soms is er ook maar één 'winnaar' en zal de 'verliezer' moeten worden getroost. Het kan voorkomen dat één kind een storende factor is binnen het spel van de anderen. De medewerkers halen dan dit kind uit het groepje en laten hem iets anders doen.

Fleur maakt steeds weer de rails stuk die Stijn en Amber aan het maken zijn. De medewerkster heeft al geprobeerd aan te geven dat dit niet leuk is of samen met Fleur te helpen met bouwen maar Fleur blijft storen. De medewerkster gaat samen met Fleur aan tafel een ketting rijgen. Nu heeft Fleur even één op één aandacht en kunnen Amber en Stijn verder bouwen.

Door te spelen, kijken en werken in de groep leert een kind hoe hij met anderen om moet gaan, de sociale spelregels van de groep.

Cognitieve en taalontwikkeling

Een kind leert de hele dag van alles wat hij hoort, ziet, voelt en ruikt. Door zijn ervaringen en ontdekkingen vergaart hij kennis en leert hij omgaan met situaties, mensen en materialen. Meestal gaat het leren vanzelf maar het is belangrijk om de cognitieve en taalontwikkeling van peuters te begeleiden, te sturen en te stimuleren door bijvoorbeeld het aanbieden van meer of ander materiaal.

Op de peuteropvang stimuleren we het leerproces door het aanbieden van activiteiten, het houden van gesprekjes met de peuters en het uitleggen/verwoorden van wat de peuter ervaart. Ook hierbij geldt dat herhaling belangrijk is.

Een puzzel wordt een aantal keer gemaakt, eerst samen met een medewerkster en op een gegeven moment kan het kind het alleen. En dan wil het kind deze puzzel nog meerdere keren maken om te blijven genieten van zijn 'ik kan het' gevoel. Na verloop van tijd kan de medewerkster aansturen op het maken van eenzelfde soort puzzel of een moeilijkere puzzel.

Wanneer een kind een gesprek met de medewerkster begint, neemt zij een actieve luisterhouding aan en stelt ze vragen om het kind aan te moedigen om verder te vertellen, ze geeft antwoord op vragen of probeert op het onderwerp door te gaan door er iets meer over te vertellen. Zo wordt de woordenschat vergroot.

Ik ben naar de dierentuin geweest, vertelt Bram. De medewerkster gaat naar Bram toe en vraagt verder "Dat is leuk! Wat heb je in de dierentuin gezien?" Apen en giraffen en een krokodil, antwoordt Bram. "Die zaten toch niet allemaal bij elkaar in een hok hé!" Nee zegt de peuter dat kan niet! "Nee dat kan niet want een krokodil is veel te gevaarlijk, straks eet hij de andere dieren op want krokodillen eten andere dieren."

Door samen met de kinderen een activiteit te doen en te praten over wat het kind ervaart of door gevolgen van een handeling te verwoorden, maak je kinderen bewust van wat zij (kunnen) doen met bepaalde materialen.

"Hé waar is je gele verf gebleven?" vraagt een medewerkster aan Isa. Isa heeft blauwe verf gemengd met gele verf. Ze wijst naar het bakje en zegt: Nu is het groen! "Inderdaad als je blauwe verf bij geel doet, wordt het groen."

Er is ruimte voor individuele aandacht, als een kind iets ziet of hoort gaan we daarop in.

Een kind ziet buiten een vogel lopen. De medewerkster gaat naast het kind zitten en vertelt hoe de vogel heet, wijst op de lange snavel en poten van de vogel. "De vogel zit met zijn snavel in de grond te pikken om wormen te zoeken. Die eet hij dan op of geeft ze aan haar jonkies."

We proberen zoveel mogelijk van deze momenten te gebruiken om kennis bij te brengen. Kinderen kijken graag naar elkaar en doen elkaar na. Behalve dat het veel plezier geeft, leren de kinderen onderlinge verschillen van elkaar zien. Het ene kind kan fietsen maar een ander kan zijn jas aantrekken. Zij kunnen elkaar helpen.

Tijdens een groepsgesprek wordt er naar elkaar geluisterd en kan een ander kind ingaan op het verhaal van een ander. Ze leren te luisteren en te wachten op hun beurt.

Door in kleine groepjes te werken krijgt ieder kind voldoende ruimte om zich te laten zien of horen. In de groepsruimte is speelgoed aanwezig om mee te spelen en verder te ontdekken. Kinderen krijgen de gelegenheid om zelf op ontdekking uit te gaan en zo ervaringen op te doen. Zij krijgen de tijd om zelf uit te vinden hoe zij een stevige toren kunnen bouwen van blokken, het rollen van een slang van klei, het maken van een puzzel en het tekenen met een stift.

Door af en toe ander materiaal aan te bieden blijft er veel te ontdekken. Wat kan je doen met schoenendozen, knopen en hoe doe je de pop kleren aan?

De medewerksters bieden hulp aan maar laten de kinderen veel zelf ontdekken.

We werken in thema's om de kinderen kennis te laten maken met nieuwe woorden, andere materialen en activiteiten.

In bijvoorbeeld het thema 'dit ben ik', benoemen we alle lichaamsdelen en leggen we uit/doen we voor waar deze voor gebruikt worden. We laten de peuters met hun handen verven, graven in het zand, luisteren naar geluiden en ruiken we kruiden, fruit en bloemen. Een gymles laat hen ervaren wat hun lichaam allemaal kan, klimmen, springen, rennen en hun evenwicht zoeken. Liedjes met bijbehorende bewegingen maken het de kinderen makkelijker om nieuwe woorden te leren.

Het eet- en drinkmoment zijn altijd een gelegenheid om taal en kennis bij te brengen d.m.v. het zingen van liedjes, het voorlezen van een boek, het benoemen van de kleuren van de bekers en het tellen van de kinderen of lege bekers.

Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt verdeeld in twee gebieden: de grove en de fijne motoriek.

De grove motoriek zijn doorgaans de bewegingen die een kind als eerste gebruikt. Een baby ligt te trappelen en te zwaaien met zijn armen. De bewegingen komen vanuit schouders, ellebogen, heupen en knieën, zoals balanceren, schoppen tegen een bal zonder om te vallen, op één been staan en met twee benen tegelijk naar voren springen. De grove motoriek vraagt om veel ruimte, op de grond of op grote vellen papier en met grote materialen zoals grote blokken en stoepkrijt.

De fijne motoriek zijn de fijnere bewegingen van pols en vingers, enkels en tenen. De bewegingen zijn kleiner en vragen meer oog-handcoördinatie. Een kind leert met kleinere materialen te werken, zoals het omslaan van een bladzijde, het rijgen van kralen, knippen en plakken.

Om een volgende stap in de motorische ontwikkeling te maken heeft een kind hulp van een volwassene nodig. De medewerkster kan een helpende hand toesteken om het kind vertrouwen te geven om niet te vallen. Als een kind graag zijn eigen jas aan wil trekken geeft de medewerkster tips hoe het makkelijker gaat. Zij kan de rits strak houden terwijl de peuter de rits omhoog trekt.

Belangrijk is wel om te kijken of vragen of het kind deze hulp wel wil of dat hij het (eerst) zelf wil proberen. De medewerkster blijft in de buurt om in te springen als het mis gaat.

Het is goed om de kinderen uit te dagen om een stapje verder te gaan in de motorische ontwikkeling. Het is belangrijk een sfeer in de groep te creëren waarin iedereen de gelegenheid krijgt om dingen uit te proberen zonder dat andere kinderen hierover (negatief) oordelen. Dit doen we door kinderen elkaar te laten helpen en met belangstelling te laten kijken naar elkaar. En uit te leggen dat iedereen nog vaardigheden moet leren.

Een kind heeft iets ontdekt, hij kan iets of heeft gemerkt hoe iets gebeurt. Daar leggen we de nadruk op. *(Door een krukje tegen de wc aan te zetten kan een kind zelf op de wc klimmen. We wijzen op de slimme oplossing voor een probleem.)*

De buitenruimte leent zich goed voor de grove motoriek. Hier staat een glijbaan, er zijn fietsjes en (skippy)ballen en er is ruimte om te rennen. Als we niet naar buiten kunnen, bedenken we een bewegingsactiviteit die we binnen doen zoals bewegingsliedjes, op een bank lopen en er weer af

springen, een kruiptunnel, een klim- en klauterparcours of spelen met hoepels. Verder kunnen we balanceren op een balk, lopen over een lijn en stimuleren we de peuters om de trappers van de fiets te gebruiken.

Omdat we elke dag naar buiten te gaan komt de grove motoriek elke dag aan bod. De zandbak is altijd open om te graven, de glijbaan wordt afgedroogd zodat er geklommen en gegleden kan worden en we hebben fietsjes op diverse hoogtes.

Ook in de groepsruimte wordt de grove motoriek getraind door zelfstandig op een stoel te klimmen of met behulp van een krukje zelf de jas van de kapstok te kunnen halen.

Voor de fijne motoriek hebben we de knutselactiviteiten maar we hebben ook insteekmozaïek, hamertje tik en klei.

Bij binnenkomst staat er op minimaal één tafel materiaal dat de fijne motoriek en oog-handcoördinatie stimuleert. Dit varieert van kralen of knopen rijgen, hamertje tik, klei tot insteekmozaïek. Hetzelfde materiaal staat een paar weken lang elke ochtend op tafel zodat het bekend is bij de kinderen en zij er goed mee kunnen oefenen. Er zit altijd een medewerkster bij die het kind kan begeleiden.

Creatieve ontwikkeling

We stimuleren de creatieve ontwikkeling van de kinderen door ze te laten werken met diverse materialen. Kinderen ontdekken zo spelenderwijs de mogelijkheden van de materialen. De peuteropvang werkt veel met kosteloos open eind materiaal waar het kind zelf de mogelijkheden van ontdekt. De medewerksters volgen wat het kind doet en kunnen vragen stellen over wat het kind doet, ziet en/of ruikt. Ook kan de medewerkster verwoorden wat er gebeurt terwijl ze het kind zijn gang laat gaan.

Femke heeft een doos met doppen voor zich en legt ze één voor één op tafel. Sommige doppen herkent ze: Deze is van de limonade! En bij een grote dop vertelt zij dat deze van de zeep van de wasmachine is. "Kan je de zeep ook ruiken?" vraagt de medewerkster. Ja hoor je ruikt de zeep nog. Vervolgens wordt de grote dop over een kleine dop gezet. Verstopt! Roept Femke uit.

Ook in dit ontwikkelingsgebied is de rol van de medewerksters vooral om te kijken, te luisteren, nabij te zijn om een helpende hand toe te steken, ze moedigt aan en biedt eventueel nieuw materiaal aan. Wij proberen waar mogelijk complimenten te geven over het proces in plaats van over het eindresultaat. Op die manier geven we de kinderen mee dat het er niet om gaat dat ze moeilijke dingen kunnen, maar dat ze de moeilijke dingen kunnen leren.

*Wat ben je hard aan het werk. Dat is een moeilijke klus, kan ik je helpen?
Zie je dat de stapel sneller omvalt als hij op de smalle kant staat? Als je de
beker omdraait staat hij steviger. Je hebt een rondje gemaakt van twee
maantjes!*

Als een kind heel geconcentreerd bezig is, storen we hem niet. Wij zijn van mening dat je ook vragen kunt stellen over het proces wanneer het kind klaar is. In plaats van het werkje te beoordelen, focussen we ons op het plezier waarmee er gewerkt is en dat laten we de kinderen merken.

*Heb je lekker geverfd? Lukte het om het yoghurtbakje door te knippen?
Dat was een lastige klus!*

Kinderen leren door naar elkaar te kijken. Niet ieder kind gaat direct met materialen aan de slag. Zij hebben het nodig om eerst naar een ander te kijken en dit na te doen, zo komen zij op nieuwe ideeën. Wij gunnen ieder kind de tijd om te kijken en kunnen een andere keer het materiaal nog een keer aanbieden.

Tijdens creatieve activiteiten werken we vaak in kleinere groepjes van 8 kinderen. De groepjes kunnen zo worden samengesteld dat vaardige en minder vaardige kinderen in hetzelfde groepje zitten zodat zij elkaar kunnen helpen. Anderzijds worden de groepjes vaak op leeftijd ingedeeld zodat we materialen kunnen aanbieden die bij de leeftijdsgroep passen. *(Een 3-jarige kan al knippen dus biedt je dit aan en als hij het nog niet kan heb je de gelegenheid om hem dit te leren. Een 2-jarige laat je papier scheuren of proppen.)* Ook verdelen we kinderen die direct aan de slag gaan op zo'n manier over de groepjes dat de andere kinderen hierdoor op weg worden geholpen.

Bij binnenkomst staan er op de tafel een aantal materialen klaar waarmee gespeeld kan worden. Deze materialen wisselen elke week zodat er altijd iets nieuws staat om mee te werken. Ook staat er altijd iets wat er de vorige keer ook was omdat kinderen van herhaling houden.

Er kan een hoek of tafel worden ingericht met ander of nieuw materiaal. Dit kan variëren van dozen, knopen en verkleedkleden tot nieuwe duplo. De kinderen kunnen zelf kiezen of zij hier mee willen spelen of deze hoek wordt tijdens de creatieve activiteiten gebruikt. Het buitenspeelgoed kan worden aangevuld met water, stoepkrijt, bellenblaas of een berg bladeren om in te scheppen.

*Als je iets mist maak je het zelf is belangrijk bij ons:
Is er geen sneeuw in de winter? Dan maken we zelf sneeuwballen van
kranten en gaan we hiermee gooien. Een keukenrol met een rand van
knijpers wordt een raket. En die grote kartonnen doos is soms een huis,
soms een bed en dan weer een boot.*

Persoonlijke competentie

Ieder mens is uniek, ieder kind is uniek. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. De peuteropvang volgt de ontwikkeling van alle kinderen en we noteren de vooruitgang van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Als wij zien dat een gebied wat op achter blijft zullen wij hier extra zorg aan besteden door het aanbieden van hulp en activiteiten die dat gebied activeren. *(een kind dat geen kralen kan rijgen bieden we eerst knopen aan. Deze zijn plat en de (stevige) draad is er snel doorheen. Een knoop is minder glad dan een kraal.)* Ook bieden we uitdagende activiteiten of

speelgoed aan als we merken dat een kind met zijn ontwikkeling al verder is. (*Voor de goede puzzelaar die met gemak een puzzel van 24 stukjes maakt hebben we ook een puzzel van 50 stukjes in de kast*)

Het kan voorkomen dat we ons zorgen maken om een achterstand op een bepaald gebied. De medewerkers spreken hun zorg naar elkaar uit en het kind wordt meer in de gaten gehouden. De PM-er observeert en noteert bepaald gedrag en als hieruit blijkt dat een kind inderdaad een achterstand lijkt te hebben opgelopen, gaat zij een gesprek met de ouders aan. De PM-er vraagt hen hoe het kind thuis is en geeft aan wat wij gezien hebben. Samen met de ouder kunnen we afspreken hier met het consultatiebureau over te praten. Als de ouders bezwaar hebben met het bespreken van hun kind met het consultatiebureau, mogen en zullen wij dit niet doen. We kunnen de ouders tips geven om zelf bij instanties hulp te gaan zoeken zoals een logopedist of fysiotherapeut. Als ouders dit weigeren zullen wij zelf het kind zo goed mogelijk begeleiden en verder op weg helpen met zijn ontwikkeling.

Wanneer een kind naar de basisschool gaat, maakt de PM-er een verslag over de ontwikkeling van het kind. Dit verslag wordt samen met de ouders besproken en de ouders mogen dit verslag aan de leerkracht van de basisschool overhandigen.

Doordat de medewerkers met de kinderen meespelen, leren zij hen goed kennen en weten ze waar de interesses en vaardigheden van de kinderen liggen. Door de kinderen tegemoet te komen in hun interesses, kunnen ook de vaardigheden die een kind nog niet onder de knie heeft, geoefend worden.

Michael is gek op auto's maar kent nog geen kleuren. Een medewerkster gaat samen met hem een race houden met een rode en blauwe auto. De medewerkster benoemt steeds de kleur van de auto die op kop ligt.

Als een kind ziet dat zijn vriendjes met veel plezier van de glijbaan glijden, maar het kind dat zelf nog niet durft, is dat een stimulans om het toch te proberen. Een medewerkster kan het kind dan helpen door te zorgen dat zij dicht bij het kind blijft en hem vasthoudt. Door te blijven zeggen dat je er bent en zijn hand vast te houden terwijl hij naar beneden glijdt, helpen we hem over zijn angst heen. Kinderen leren knippen bij de peuteropvang. In het begin houden de medewerkers het blaadje vast en knippen de kinderen met twee handen. Later leren we de kinderen met één hand te knippen. Als extra uitdaging tekenen we een rechte vorm op het papier en mogen de kinderen deze proberen uit te knippen.

Ook hebben we boeken voor alle taalfases: voor de jongste kinderen hebben we plaatjesboeken waarbij we samen de plaatjes benoemen, iets oudere kinderen lezen we prentenboeken voor zodat ze alvast zinsopbouw kunnen leren. Voor de meer taalvaardige kinderen die daar het geduld voor hebben, hebben we ook boeken met meer tekst en tot slot hebben we boeken waarin veel te zien is zodat de kinderen daarover kunnen vertellen.

We laten de kinderen graag op grote vellen papier werken met allerlei materialen. Die leggen we op tafel, op de grond of we hangen deze aan de muur. Dit is goed voor de grove motoriek vanuit de schouder en we hopen zo kinderen met een krampachtige houding wat losser te maken.

Volgen van de ontwikkeling

Bij de peuteropvang houden we de ontwikkellijn van elk kind in de gaten en houden we deze ontwikkelingen bij in ons kind-volg-systeem, zie [bijlage 1](#). Dit document gaat bij aanvang van de

opvang van een kind in de map waar alle gegevens van het kind worden bewaard. Wanneer we veranderingen bij een kind constateren, komt dit in het document met de datum erbij. Er zijn ook observatiemomenten bij bepaalde activiteiten waarbij wij bijvoorbeeld kijken of het kind links/rechtshandig is, een kind kan knippen of hoe zijn/haar balans is bij klimmen en balanceren. Alle PM-ers kunnen iets in het document opschrijven en op deze manier ontstaat er een goed beeld van van de ontwikkeling van het kind.

Mentorschap

Ieder kind dat op de opvang komt krijgt een mentor toegewezen. Dit is de PM-er die het intakegesprek voert met de ouders. Deze PM-er is er altijd als het kind naar de opvang komt op zijn vaste dag. Zij is het aanspreekpunt voor ouders als zij iets willen weten over de ontwikkeling van hun kind.

Rond de derde verjaardag van het kind maakt de mentor een verslag van de ontwikkeling van het kind aan de hand van de gegevens die in ons kind-volg-systeem staan. Dit verslag wordt met de ouders besproken in een oudergesprek. De ouders krijgen het verslag mee en er wordt een kopie in het dossier van het kind bewaard.

Tijdens het bijhouden van het kind-volg-systeem komen ook (kleine) achterstanden of voorsprongen aan het licht waar de mentor of een andere medewerker mee kan gaan werken samen met het kind. Kent een kind bijvoorbeeld nog geen kleuren dan kan zij het spel 'kleurentoren' gaan doen. Als een kind moeite heeft om aansluiting in de groep te vinden kan de medewerker samen met het kind bij een groepje kinderen gaan spelen en bij een achterstand in de taalontwikkeling kan de medewerker samen met het kind een boekje gaan lezen dat past bij het niveau van het kind. Of als een kind al puzzels van 24 stukjes kan leggen, kunnen we het uitdagen met een puzzel van 36 of meer stukjes. Bij deze activiteiten kunnen de vrijwilligers ook prima worden ingezet.

Eindgesprek

Als het kind 4 jaar wordt maakt de mentor weer een verslag en voert ze opnieuw een gesprek met de ouders. Dit verslag gaat mee naar de basisschool en de eventuele naschoolse opvang van het kind zodat er een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling van het kind ontstaat. Het is de bedoeling dat de ouders dit verslag ondertekenen en meenemen op de eerste schooldag van hun kind om aan de leerkracht te geven.

Met het tekenen van het verslag geeft de ouder toestemming om deze gegevens door te geven aan basisschool en eventuele naschoolse opvang, zoals op het formulier is aangegeven. (zie [bijlage 2](#))

Gedrag- en ontwikkelingsproblemen bij kinderen

De PM-ers van een opvangvoorziening hebben over het algemeen te maken met kinderen die zich 'normaal' ontwikkelen. Maar het kan soms voorkomen dat een kind op een bepaald vlak achter blijft bij de andere kinderen of gedrag vertoont dat storend is voor de rest van de groep. Deze kinderen vragen meer tijd en aandacht van de medewerkers, wat geen probleem is zolang er ruimte blijft om alle kinderen in de groep de aandacht te geven die ze verdienen. In bepaalde gevallen kunnen er situaties ontstaan waarbij het raadzaam is om in overleg met de ouders externe hulp in te schakelen, bijvoorbeeld wanneer:

- De groep negatief op het kind reageert.
- De leiding niet goed weet om te gaan met het kind.

- De leiding twijfels heeft bij, of ongerust is over het gedrag van het kind.
- De leiding het moeilijk vindt om met de ouders over het kind te praten.

Kinderen op de peuteropvang zijn nog jong en voor veel problemen geldt dat hoe eerder je erbij bent om hulp te bieden, hoe groter de kans is dat het probleem in goede banen wordt geleid. Dit is zowel voor het kind, de ouders als de opvang prettig.

De PM-ers hebben de taak om mogelijke problemen zo vroeg mogelijk te signaleren, te observeren en daarover in gesprek te gaan met de ouders. Aangezien het niet aan de PM-er is om voorspellingen te doen over het kind of diagnoses te stellen, kan op dit punt het consultatiebureau worden ingeschakeld, mits de ouders hiervoor toestemming geven. De PM-ers van de peuteropvang hebben een goed contact met het consultatiebureau, dat ingeschakeld kan worden voor observaties van de peuter en zowel de ouder als de PM-ers van advies kan dienen en eventueel kan doorverwijzen.

Als de ouders nog niet bereid zijn die stap te nemen, is het de taak van de PM-er om meer observaties te doen en op die manier te proberen de ouders alsnog te overtuigen. In de tussentijd zal de PM-er in samenwerking met de ouders proberen om de situatie te verbeteren en een oplossing te vinden waar ook de ouders blij mee zijn. Maar als de situatie zoveel tijd, energie en aandacht vraagt dat dit ten koste gaat van het begeleiden van de rest van de groep, dan zal de PM-er op een bepaald ogenblik moeten besluiten of het kind gehandhaafd kan blijven op de groep. Mocht zij besluiten dat dit niet het geval is, dan zullen de ouders van het kind daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld.

In [bijlage 3](#) vindt u een stroomdiagram dat bovenstaande kan verduidelijken.

Nota Bene: in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens is het ten strengste verboden om telefonisch of mondeling informatie te verstrekken aan derden. De PM-er mag het kind dus niet op eigen initiatief bespreken met het consultatiebureau, maar heeft hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de ouders.

Volgens de letter van de wet...

Naast de ontwikkeling van kinderen moet de peuteropvang ook rekening houden met regels en wetten. Deze zijn bedoeld om de veiligheid van de peuters te garanderen en om ervoor te zorgen dat alle kinderen gelijke kansen krijgen. Hier geven we een korte beschrijving van de belangrijkste regels waar wij mee te maken hebben.

Groepsgrootte en beroepskracht

De groepsruimte bepaalt hoeveel kinderen er mogen worden opgevangen. Per kind moet 3,5 m² aan binnenruimte en 3 m² aan buitenruimte beschikbaar zijn. Peuteropvang de Windmolen beschikt in theorie over ruimte voor 27 kinderen, maar houdt een maximale groepsgrootte van 16 kinderen aan. Ook omdat we slechts één groepsruimte en een bijbehorend toilet hebben.

In de leeftijd tussen de 2 en 4 jaar moet er ten minste één PM-er per 8 kinderen aanwezig zijn.

Vier-ogen-principe

Als je in de kinderopvang op de groep werkt moet er altijd iemand mee kunnen kijken in verband met de veiligheid van de kinderen en de PM-er. Elke dag werkt de PM-er samen met ten minste één extra vrijwilligster of collega. Vrijwilligsters moeten boven de 18 jaar zijn om voor deze regel mee te tellen.

Verklaring omtrent gedrag

Alle medewerksters die verantwoordelijk zijn voor de kinderen op de peuteropvang, zijn verplicht een VOG aan te vragen. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 jaar. Ook worden alle werknemers van de opvang aan het personenregister toegevoegd, wat inhoudt dat medewerkers doorlopend worden gecontroleerd door de overheid op het plegen van strafbare feiten die niet samengaan met het werken in de kinderopvang.

Oudercommissie

Peuteropvang de Windmolen heeft een oudercommissie en moedigt u als ouder met een kind op de opvang aan om zich daarbij aan te sluiten. De oudercommissie bestaat uit 3 tot 5 ouders en komt vier maal per jaar samen. De commissie heeft inspraak bij besluiten zoals het aannemen van nieuwe personeelsleden en de hoogte van de ouderbijdrage. De leden lezen de beleidsplannen door en geven advies maar houden zich bijvoorbeeld ook bezig met het organiseren van het sinterklaasfeest.

Klachten en geschillen

Elke peuteropvang is verplicht zich aan te sluiten bij de geschillencommissie voor kinderopvang en peuterspeelzalen. De wijze van het indienen van klachten en de termijn waarin klachten behandeld worden moet voor alle ouders bekend zijn.

De klachtenprocedure vindt u verderop in dit beleidsplan en staat op de website.

Jaarlijkse GGD-controle

Ieder jaar wordt de peuteropvang gecontroleerd door de GGD. Zij komen onaangekondigd en kijken naar de kwaliteit van:

- Het pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Het rapport van de GGD gaat naar de peuteropvang, de gemeente en is terug te vinden in de landelijke registratie kinderopvang en peuterspeelzalen. De peuteropvang is verplicht dit rapport op de website te zetten.

EHBO

De PM-ers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO-diploma, dat elk jaar wordt verlengd door het volgen van een herhalingscursus.

Werkwijze van Peuteropvang de Windmolen

Algemene doelstelling

Het doel van peuteropvang de Windmolen is kinderen tussen de 2 jaar en 4 jaar een veilige en inspirerende omgeving bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij doen dit door:

- Een ontspannen en positieve sfeer te creëren waarin het kind wordt uitgedaagd.
- Het aanbieden van activiteiten die de leergierigheid, zintuigen en het sociale gevoel van de peuters prikkelen.
- Het zo goed mogelijk begeleiden van de ontwikkeling en ontdekkingen van de kinderen.
- De sociale omgang met andere kinderen te stimuleren.
- De ouders van de kinderen te informeren, adviseren en met hen samen te werken.

Onze visie op peuterwerk

Wij vinden dat ieder mens en dus ook ieder kind uniek is. Bij ons wordt iedereen geaccepteerd zoals hij is. Zo gaan we met de kinderen en elkaar om en zo leren wij ook de kinderen om met elkaar om te gaan. Op de peuteropvang spelen kinderen samen waardoor de sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Ook leert het kind wat afstand te nemen van de vertrouwde huiselijke omgeving. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ieder kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen. Spel en ontdekking spelen hierin een grote rol.

Wij bieden de kinderen allerlei materialen aan die afgestemd zijn op hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Door het omgaan met divers materiaal ontdekken kinderen hun eigen mogelijkheden en de eigenschappen van het materiaal. Daarnaast vinden we dat een kind niet snel te jong is om iets te doen. Doordat we in kleine groepen werken, kunnen we de peuters goed begeleiden in het leren van nieuwe vaardigheden. De kinderen mogen ons volwassenen daarom helpen met allerlei werkzaamheden als zij dat willen.

Verder vinden wij buiten spelen, werken met natuur en het zelf ontdekken van de mogelijkheden van materialen erg belangrijk. Dit maken we mogelijk door het aanbieden van open eind materiaal. Met open eind materiaal bedoelen we materialen die niet een vooraf bedacht eindresultaat opleveren, maar waarmee de kinderen zelf kunnen experimenteren en waarmee ze hun eigen spel kunnen bedenken. Een bijkomend voordeel is dat het gebruik van deze materialen geen extra kosten met zich meebrengt.

Iedereen heeft zijn eigen normen en waarden en brengt deze over. Bewust maar ook onbewust. Daarom vinden wij het belangrijk dat de medewerksters zich realiseren wat hun eigen normen en waarden zijn en welke invloed deze normen en waarden zijn voor het werken op de groep. Soms komen onze normen en waarden niet overeen met die van de ouders van de kinderen. Te denken valt aan vloeken, scheldwoorden of de benaming van geslachtsdelen. Wij bieden de kinderen nettere alternatieven voor deze woorden, die we de kinderen aanleren.

Het is belangrijk te allen tijde met de ouders in gesprek te gaan als de ouder gedrag vertoont dat indruist tegen onze regels. Als een ouder of kind een kind benoemd om zijn huidskleur zullen wij vertellen hoe dit kind heet en dat hij bij zijn naam aangesproken wordt bij onze opvang.

Elke medewerkster heeft een voorbeeldfunctie, daarom hebben we enkele basisregels voor alle medewerksters en deze gedragsregels leren we de kinderen spelenderwijs aan:

- ✓ Wij stralen plezier en enthousiasme uit.
- ✓ Wij nemen kinderen serieus.

- ✓ Wij werken met warmte en betrokkenheid.
- ✓ Wij denken na over wat we doen, waarom we iets doen en wat we ermee willen bereiken.
- ✓ Wij staan open voor nieuwe ideeën en vernieuwen steeds ons handelen.
- ✓ Wij werken gestructureerd.
- ✓ Wij spreken kinderen aan op een manier die bij de leeftijd van de kinderen past.
- ✓ Wij spreken in correct Nederlandse zinnen, gebruiken geen scheldwoorden.
- ✓ Wij schreeuwen niet naar elkaar of naar de kinderen.
- ✓ Wij zorgen dat we op ooghoogte met de kinderen zijn als wij hen aanspreken.
- ✓ Wij streven ernaar dat de kinderen het naar hun zin hebben, zich veilig en geborgen voelen.
- ✓ Wij stellen ons open voor zowel collega's, ouders als kinderen.
- ✓ Wij stralen vertrouwen uit naar de kinderen, ouders en collega's.
- ✓ Wij oordelen en veroordelen anderen niet op gedrag, uiterlijk, leeftijd, geloof of geslacht.
- ✓ Iedereen is welkom!

Regels

Groepsregels zijn er om structuur te bieden aan de kinderen en medewerkers. Ze bieden de kinderen veiligheid en geborgenheid. De regels gelden voor alle kinderen en worden spelenderwijs aangeleerd en uitgelegd. Door de regels consequent toe te passen, leren de kinderen hiermee om te gaan.

De taak van de medewerkers is om deze regels elke keer weer rustig met de kinderen te bespreken. Peuters hebben behoefte aan herhaling om zich de regels eigen te kunnen maken en te begrijpen. Het geven van complimenten als het kind iets goed doet is wat ons betreft de beste methode om regels aan te leren. Ook geven wij aan welk gedrag we verwachten in plaats van het gedrag dat we afkeuren. *(Het zand blijft in de zandbak. Een schaar en potloden horen op de tafel)*

Soms blijft ongewenst gedrag voortduren en stoort dit de kinderen in de directe omgeving (het blijven afpakken van speelgoed bijvoorbeeld). In dat geval halen we de peuter even uit de situatie door het aanbieden van een andere activiteit.

Een heel enkele keer worden we boos op een kind en zetten hem even apart. Meestal heeft een kind een ander dan erg pijn gedaan door slaan of bijten. We leggen (nogmaals) uit dat hij hiermee een ander erg pijn doet en het andere kind dan moet huilen. We laten het kind even tot rust komen. Wij vinden het belangrijk om het kind duidelijk te maken dat je het gedrag afkeurt en niet het kind zelf. De medewerkster en het kind sluiten hun conflict op een positieve manier weer af door een knuffel, een aai over de bol of met vriendelijke woorden.

Belangrijke groepsregels zijn:

- De ouders en kinderen maken al voor de plaatsingsdatum kennis met de PM-ers en de groepsruimte. Zo kent iedereen elkaar al van te voren en dat zorgt voor een prettige start.
- Ieder kind ziet minimaal één vaste PM-er in de week. Zo kan er een vertrouwensband ontstaan.
- De medewerkers praten rustig op de groep. Ook gaan ze naar het kind, de ouder of de collega toe wanneer ze een gesprek aangaan.
- Medewerkers gaan op ooghoogte zitten als zij met de kinderen praten.
- Medewerkers, kinderen en ouders groeten elkaar bij binnenkomst.
- Regels worden spelenderwijs aangeleerd door rustig te praten en regels te herhalen.

- De medewerksters corrigeren de kinderen door de regels nogmaals rustig uit te leggen en de nadruk te leggen op wat we *wel* verwachten van de kinderen en niet op wat het kind fout deed.
- Door het benoemen van het gevoel van anderen en hem zelf, leert het kind welk gedrag wel en niet gewenst is.
- Kinderen willen gezien worden, daarom laten de medewerksters de hele dag door merken aan de kinderen dat zij er zijn. Dit kan door het geven van een compliment, een aai over hun bol of door hulp aan te bieden.
- De groepsruimte is ingericht met speelhoeken zoals de huishoek, het autokleed, de bouwhoek, het voorleesmatras en de tafel voor puzzels, klei en andere kleinere materialen. Dit zorgt voor duidelijkheid voor de kinderen, zij weten waar zij iets moeten zoeken en waar zij kunnen spelen.
- Er is niet teveel van hetzelfde speelgoed in het zicht. Dit vergemakkelijkt de keuze voor het kind en leert het om samen te delen of te wachten op zijn beurt.
- Kinderen leren van elkaar door naar elkaar te luisteren en kijken en door met elkaar om te gaan.

Voor de kinderen geldt:

- We ruimen samen op.
- Je pakt alleen het speelgoed uit de kast waarmee je wilt spelen..
- We praten rustig met elkaar.
- We zijn lief voor elkaar.
- Gillen en rennen doen we buiten
- Als iemand met het speelgoed speelt dat jij wilt hebben, wacht je even of ga je iets anders doen.
- Laat elkaar uitpraten.
- Speelgoed blijft zoveel mogelijk in de juiste hoek/kleed/tafel/zandbak.

Wennen

Als er een plekje is op de peuteropvang, worden ouders gebeld of gemaïld en krijgen zij formulieren toegestuurd die zij ingevuld meenemen naar de eerste opvangdag. De eerste wendag is de week voor de officiële opvangdag. Het kind komt samen met een ouder 1 à 1,5 uur meedraaien in de groep zodat hij de leidsters en kinderen heeft gezien. De pedagogisch medewerkster neemt de formulieren door en geeft informatie over het werken op de groep. Ondertussen kijkt het nieuwe kind rond of gaat hij lekker spelen. Zo kan de PM-er samen met de ouders inschatten hoe een kind zal reageren op het naderende afscheid. Het is de bedoeling dat de ouders de eerste officiële dag al weggaan maar wel bereikbaar zijn om het kind eerder op te halen als hij erg verdrietig is. Dit kan een aantal keer voorkomen. In dit geval breiden we langzaam de tijd uit, dat de ouder weg is. We hopen dat het kind zo het vertrouwen krijgt dat zijn ouders ook weer terugkomen om hem op te halen.

Zodra het kind een veilig gevoel heeft en de leidsters leert kennen, kan het kind gaan spelen en zich ontwikkelen. Omdat niet ieder kind hetzelfde is, bekijken we per kind hoe de wenperiode eruit komt te zien. Sommige kinderen gaan direct spelen en hebben geen tijd nodig om te wennen.

Projecten

Een paar keer per jaar bieden we een project aan. Tijdens zo'n project wordt vooral de woordenschat vergroot maar we proberen binnen elk project alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren.

We werken met de seizoenen als project en aan de jaarlijkse feesten zoals sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

Eén keer per jaar werken we aan een project uit de methode Uk en Puk. Verder spelen we graag in op iets wat leeft binnen de groep. Als kinderen op het idee komen om boodschappen te gaan doen, kunnen we ergens in de ruimte een winkel creëren met producten (lege doosjes) en kunnen een kassa maken van een doos. Als veel kinderen bijvoorbeeld nieuwe schoenen hebben, maken we er een schoenenwinkel van. We zoeken liedjes en boekjes over het onderwerp en praten over de ervaringen van de kinderen zelf. Om de motoriek te stimuleren, geven we de kinderen de mogelijkheid om lopend boodschappen doen, met de kinderwagen of op de fiets. Ook kunnen we geld en kassabonnen maken.

Elke zes weken krijgen de ouders een nieuwsbrief waarin de thema's worden aangekondigd (met uitzondering van de spontane thema's). In de nieuwsbrief kunnen ook passende liedjes en boektitels staan. In de hal is een hoekje gecreëerd dat is aangepast aan het seizoen of ons thema.

Feesten

De verjaardag van de peuters wordt gevierd met een feestmuts, muziekinstrumenten, liedjes en een traktatie. Tijdens het feest maken de medewerkers foto's en filmpjes die naar de ouders worden gestuurd. De traktatie is bij voorkeur iets kleins en gezonds, zoals een mandarijntje of rozijnen. Tijdens de overige feesten zoals sint Maarten, Sinterklaas, kerstmis en Pasen wordt veel gezongen en geknutseld. En activiteiten die bij het feest horen zoals de pietengym, het versieren van de kerstboom en paaseieren verstoppen.

Als een kind een broertje of zusje heeft gekregen mag hij ook trakteren, waarbij de peuter mag vertellen over de baby.

Ouders en de peuteropvang

Contact met de ouders is nodig voor een goede overdracht tussen de opvang en de thuissituatie. Als er goed contact is tussen ouders en medewerksters kunnen we het gedrag of uitspraken van de kinderen soms beter begrijpen. Ook bevorderen we hiermee het gevoel van continuïteit en geborgenheid van het kind.

Peuteropvang de Windmolen heeft een oudercommissie die de belangen behartigt van de ouders, meedenkt over beleidszaken en nieuwe ideeën inbrengen.

Eens in de 6 weken ontvangen alle ouders een nieuwsbrief per mail. Hierin staan de laatste nieuwtjes zoals, ontwikkelingen in de peuteropvang, waar we mee bezig zijn geweest met de kinderen, het thema waar we aan (gaan) werken met bijbehorende liedjes en boeken en de agenda voor de komende tijd met vakanties en losse activiteiten. Op deze manier houden we de ouders op de hoogte.

Technische aspecten

Er zijn verschillende aspecten die invloed hebben op de dagelijkse gang van zaken op de opvang, maar die verder geen directe invloed hebben op onze omgang met de kinderen. Deze aspecten, zoals personeelsbezetting en de indeling van de ruimte, maar ook het financieel beleid en de invloed van de schoolvakanties, worden hieronder besproken.

Personeelsbezetting en groepsgrootte

Op de peuteropvang is er plaats voor 16 kinderen en er staan iedere dag tenminste twee PM-ers en vaak ook een stagiaire op de groep. Om de continuïteit voor de kinderen te waarborgen, werken de PM-ers en vrijwilligsters op vaste dagen.

De vrijwilligsters worden begeleid door de PM-ers en hebben daarom geen diploma met een pedagogische achtergrond nodig. Wel vinden wij het belangrijk dat ze het werken met kinderen erg leuk vinden. Van vrijwilligsters wordt verwacht dat zij er op de afgesproken dagen zoveel mogelijk zijn en dat zij meedenken tijdens de werkoverleggen van alle medewerkers. Om een goede begeleiding van de vrijwilligsters te waarborgen is er ieder jaar een functioneringsgesprek met elke vrijwilligster. Vanwege de diverse leeftijden en niveauverschillen binnen de groep kiezen we er regelmatig voor om tijdens activiteiten met kleinere groepjes, tweetallen of individueel te werken. Tijdens veel binnenactiviteiten delen we de groep bijvoorbeeld op in twee- en driejarigen. Op die manier kunnen we de activiteit of het onderwerp beter op de kinderen afstemmen.

Bij de peuteropvang werken we niet met vaste groepen zoals op de basisschool. De ouders nemen de dagdelen af die bij hun privésituatie passen. Het is ook mogelijk om een dag te ruilen als dat voor de ouders beter uitkomt. Voorwaarde is wel dat er op de gewenste dag plaats is voor een extra kind. Ouders kiezen zelf hoeveel dagdelen zij afnemen. De meeste ouders kiezen voor 1 tot 2 dagdelen, maar een enkeling kiest voor een afname van 3 dagdelen.

Lokaalindeling

De groepsruimte is ingedeeld in diverse hoeken.

Er is een huishoek waarin de kinderen met poppen en keukengerei de thuissituatie kunnen nabootsen.

In de bouwhoek kan gebouwd worden met duplo, houten blokken of een rails.

Op het matras kunnen kinderen zich even terugtrekken met een boekje, knuffels of voelkussens.

Er staat een garage met auto's op het kleed en tot slot kunnen de kinderen aan tafel zitten om met fijner materiaal te werken zoals puzzels, hamertje tik en klei.

Als we met een thema bezig zijn kunnen we een hoek of tafel inrichten met allerlei materialen die met het thema te maken hebben. De kinderen kunnen hiermee spelen en allerlei dingen ontdekken.

Financieel beleid

De peuteropvang is 40 weken per jaar open. Ouders betalen 40 weken peuteropvang verdeeld over 12 maanden. De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2023/2024 € 91,00 per dagdeel per maand.

De ouders tekenen bij het intakegesprek een automatische incasso. De ouderbijdrage wordt rond de eerste van elke maand vóóruit geïncasseerd.

De meeste gezinnen komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag die, na aanvraag, wordt uitgekeerd door de belastingdienst. Voor de gezinnen die hier niet voor in aanmerking komen betaalt de gemeente een inkomensgerelateerde vergoeding aan de peuteropvang.

Indien de ouderbijdrage niet geïncasseerd kan worden, ontvangen de ouders een betalingsherinnering met het verzoek binnen 10 dagen na datum van de herinnering te betalen.

Wanneer dan nog niet is betaald, ontvangen de ouders een aanmaning met het verzoek binnen 10 dagen na datum van aanmaning te betalen. Parallel daaraan wordt getracht in overleg met de ouders tot een oplossing te komen.

Is de betalingsachterstand opgelopen tot 2 maanden, dan is het kind niet meer welkom op de peuteropvang. De ouders blijven de openstaande ouderbijdrage verschuldigd, zo nodig geven wij de inning hiervan uit handen aan een incassobureau, met de kosten daarvan voor rekening van de ouders.

Ziektebeleid

Als een kind ziek is of wordt op de opvang, kan het daar niet blijven en worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind op te halen. Een ziek kind vraagt speciale aandacht die wij niet kunnen bieden.

Thuis voelt een kind zich prettiger. Ook willen wij besmetting zoveel mogelijk voorkomen.

In ons informatieboekje worden enkele kinderziektes beschreven en ons beleid daarbij. Kinderen die door ziekte een dag op de opvang missen, kunnen deze dag (in overleg) op een ander moment inhalen.

Vakantiesluiting

De vakanties van de peuteropvang zijn gelijk aan die van de basisscholen. In totaal zijn dit 12 weken. Ouders krijgen ieder schooljaar een overzicht van de betreffende vakanties. Deze worden ook in de nieuwsbrief en op de site vermeld.

Inhalen van gemiste dagen

Als een kind door ziekte dagen heeft gemist, is het mogelijk om deze dagen in de daaropvolgende twee weken in te halen op een dag die geen vaste opvangdag is voor het kind. Als u van te voren weet dat uw kind niet aanwezig zal zijn omdat u op vakantie gaat, dan kan uw kind die dagen inhalen in de periode vanaf twee weken voor uw vakantie, tot twee weken daarna.

Ruildagen

In overleg met de peuteropvang, kan een kind ook eenmalig in plaats van op zijn vaste dag op een andere dag in de week naar de peuteropvang komen. Bijvoorbeeld wanneer dit beter uitkomt binnen de thuissituatie.

Strippenkaart

Ieder jaar is de opvang gesloten in verband met feestdagen. Zoals tweede Paasdag, Hemelvaartsdag en de vrijdag daarna en tweede Pinksterdag.

We bieden de kinderen die daardoor een dag missen de kans om deze ergens in het jaar in te halen. Zowel de ouders als de PM-ers houden op de strippenkaart bij welke dag al is ingehaald en wanneer.

Regels voor al deze opties zijn:

- Inhalen kan alleen in overleg met de PM-ers. Zij kunnen zien of er plaats is op de gewenste dag.
- Kijk goed of uw kind de wisseling van de vaste groep aan kan. Als een kind erg hecht aan bepaalde kinderen die er niet zijn op de inhaaldag, dan is het maar de vraag of uw kind hier gelukkig van wordt.
- De ouders tekenen een formulier waarin zij aangeven dat zij zich bewust zijn van het feit dat hun kind zich in een andere groep bevindt. (Zie [bijlage 3](#))

Extra dag afnemen

Ook is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen omdat dit een keer goed uitkomt voor de thuissituatie. Een extra dagdeel kost €20,00.

Gelieve met Paula te overleggen wanneer u voortaan iedere week een extra dagdeel wilt afnemen, dan zal zij de mogelijkheden met u doornemen.

Dagindeling

Voor kinderen is het prettig om een vaste dagindeling aan te houden. Zo bieden we structuur aan de dag en dat geeft een kind een veilig gevoel. Zij weten wat er gaat komen en wanneer zij worden opgehaald. Als we van de vaste dagindeling afwijken, vertellen we dit de kinderen en leggen uit wat we gaan doen en waarom.

We gaan nu naar buiten, want straks gaat het regenen. Daarna eten we fruit en als we daarmee klaar zijn, komen de papa's en mama's weer.

Een ideale dag ziet er als volgt uit:

Brengen en afscheid nemen

De kinderen worden tussen 8.30 en 8.45 gebracht. We beginnen de dag met buitenspelen en de medewerksters begroeten de kinderen en ouders bij het hek, waar een korte overdracht plaatsvindt tussen medewerksters en de ouders. De ouder kan nog even spelen met hun kind als hij daar behoefte aan heeft. In overleg met ouders met oog op wat het beste is voor het kind, spreken we af om het afscheid zo kort mogelijk te houden, of juist iets langer de tijd te geven.

We vinden wel dat een ouder duidelijk afscheid moet nemen, hoe moeilijk dat soms ook is. Het verdriet is vaak nog erger als een kind plotseling ontdekt dat de ouder weg is. Bij het afscheid nemen kan de ouder nog even duidelijk uitleggen dat hij ook weer terugkomt om het kind op te halen.

Na het afscheid nemen kan het kind nog even zwaaien.

Om 9.00 is er rust op de groep, de ouders zijn weg en de kinderen mogen vrij spelen. In de zomer blijven de tuindeuren open staan zodat kinderen zowel buiten als binnen kunnen spelen. Zowel buiten als binnen is er een medewerker aanwezig. In de winter blijven de deuren dicht om de warmte vast te houden en gaan we tussen 9:00 en 9:15 naar binnen.

Activiteiten

Regelmatig starten kinderen al eerder een spontane activiteit waar andere kinderen bij aansluiten. Soms is dat de activiteit van de dag, anders buigen we de activiteit zo dat hij aansluit bij de geplande activiteit.

Iedere dag is er een activiteit waarin de kinderen hun creativiteit kunnen uiten, lekker kunnen bewegen of hun taalkennis kunnen vergroten. We bepalen per activiteit aan welke kinderen we de activiteit aanbieden. Soms is dat de hele groep, maar vaker zal dat een kleiner groepje zijn, zodat we dat groepje de tijd en aandacht kunnen geven die ze nodig hebben. Als de PM-er met een kleiner groepje werkt, doet de vrijwilligster een andere activiteit met de overige kinderen of is er ruimte voor vrij spel.

Na de activiteit mogen de kinderen vrij spelen.

Vrij spelen

Tijdens het vrije spel mogen kinderen zelf kiezen waar zij mee willen spelen. In de speelhoeken, aan tafel of op het matras. Wij vinden vrij spel belangrijk omdat het de kinderen in staat stelt hun eigen keuzes te maken en daarmee zichzelf te ontplooiën, hiermee kunnen ze hun fantasie en energie kwijt.

Verder stimuleert vrij spel de sociale ontwikkeling van de kinderen: vriendjes kunnen elkaar opzoeken en zo leren de kinderen samen te spelen.

De medewerksters laten de kinderen vrij in hun spel en begeleiden als de samenwerking tussen kinderen wat stroef gaat (bijvoorbeeld bij ruzie of verlegenheid om zich aan te sluiten). De medewerksters kunnen ervoor kiezen om bij een groepje kinderen te gaan zitten. Zij speelt dan met de kinderen mee zonder haar ideeën op te dringen.

Toiletbezoek

Als een kind zindelijk is geeft hij zelf aan wanneer hij naar de wc gaat.

Is een kind bezig met zindelijkheid nemen we hem om 10.00 uur mee naar de wc en nog een keer voordat we naar buiten gaan. Ook de kinderen die nog een luier hebben maar veel plassen, worden verschoond en eventueel meegenomen naar het toilet.

Opruimen

Om 10.10 wordt de ruimte gezamenlijk opgeruimd. Elk kind krijgt een opdracht(je) om iets op te ruimen. De oudste kinderen krijgen bijvoorbeeld de opdracht om de huishoek weer netjes te maken. De jongste kinderen worden meer begeleid en krijgen een paar auto's in hun handen die ze in de juiste bak moeten doen.

Ieder kind doet iets en de medewerksters helpen mee en sturen aan.

Eet- en drinkmoment

Eén van de medewerksters gaat na het opruimen naar de keuken met de kinderen en geeft elk kind iets om mee te nemen naar de groepsruimte. De tweede medewerkster pakt in de groepsruimte het fruit aan en helpt de kinderen een plekje aan tafel te vinden. Als dat van toepassing is, mogen de kinderen helpen door bijvoorbeeld hun banaan of mandarijn te schillen of door de druiven van het takje te halen. Voor ieder kind wordt water of limonade ingeschonken.

Tijdens het eet- en drinkmoment zingen we liedjes, doen we een spelletje of houden we een gesprek met de kinderen. Ieder kind krijgt een schaalje waarin diverse soorten fruit zit. Om het fruit eten te bevorderen eten de medewerksters mee.

Daarna krijgen de kinderen en medewerksters een natte washand om hun mond en handen schoon te maken. Zij mogen ook de tafel even 'schoonmaken' met deze washand. In totaal duurt het eet- en drink moment ongeveer een halfuurtje.

Buiten spelen

Als we klaar zijn met het eet- en drinkmoment mogen de peuters hun jas pakken en aandoen. Zij doen zoveel mogelijk zelf en kunnen elkaar ook helpen. Er staat een opstapje bij de kapstok zodat ze zelf hun jas kunnen pakken. Heeft een kind zijn jas aan en vast, dan mag hij op het matras een boekje lezen tot iedereen klaar is. We gaan allemaal tegelijk naar buiten.

Zolang de temperatuur dat toelaat en het niet al te hard regent, gaan we naar buiten. Buitenlucht is gezond en veel kinderen hebben behoefte aan de ruimte om zich lekker te bewegen. Bovendien mag je buiten rennen, fietsen en roepen wat binnen wordt beperkt.

Als het erg koud is of heel hard regent blijven we binnen en doen daar bewegingsactiviteiten met muziek of andere materialen. Vooral de temperatuur bepaalt hoelang we naar buiten gaan.

Ophalen

Om 11.30 worden de peuters weer opgehaald. Er vindt een korte overdracht plaats tussen de ouders en de medewerksters over wat we hebben gedaan en over bijzonderheden met betrekking tot hun kind.

Op de tafel naast de kapstok liggen werkjes die de kinderen hebben gemaakt, deze mogen worden meegenomen. Op een andere tafel liggen werkjes of materialen die bekeken mogen worden. Dit kan variëren van een hamertje tik plankje, een puzzel of een bouwwerk dat het kind heeft gemaakt, de naam ligt er dan bij. Ook kan hier het knutselmateriaal liggen waar we mee gewerkt hebben. Zo kunnen de ouders en de kinderen samen kijken wat er gedaan is op deze ochtend. Het kind vertelt en de ouder kan vragen stellen.

Flexibel

Met alle genoemde tijden en activiteiten gaan wij flexibel om, zodat we kunnen inspelen op de behoeften van de groep.

Bijvoorbeeld: als de groep heel fijn aan het (samen)spelen is, willen wij dit niet onderbreken maar zien we dit als een stap in de sociale ontwikkeling. Als de groep juist heel beweeglijk en onrustig is, kunnen we ervoor kiezen om eerder met hen naar buiten te gaan om de energie kwijt te raken zodat ze zich daarna weer kunnen concentreren.

Een ander voorbeeld: wanneer een kind iets nieuws heeft ontdekt met speelgoed, zoals het springen over een touw dat hij tussen twee stoelen heeft gebonden, dan stimuleren wij de andere kinderen om dit ook te proberen. De geplande plakactiviteit doen we dan later op de dag of een andere keer.

Klachtenprocedure

Peuteropvang is mensenwerk en waar mensen werken kan iets misgaan. Dit kan leiden tot ontevredenheid van de ouders/verzorgers.

Peuteropvang de Windmolen biedt ouders diverse mogelijkheden aan om hun ontevredenheid te laten blijken in de vorm van uitingen van ongenoegen tot en met officiële schriftelijke klachten. Deze uitingen zijn allemaal signalen tot behoeften aan betere afstemming en kansen om structurele verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Hieronder wordt in het kort beschreven welke regelingen er zijn en hoe hiervan gebruik kan worden gemaakt door ouders en de oudercommissie.

Interne klachtenregeling en indienen klacht

Soms heeft een ouder een klacht over iets dat met de opvang van zijn of haar kind te maken heeft. Een ouder kan bijvoorbeeld vinden dat een medewerkster niet genoeg aandacht heeft voor zijn of haar kind, of dat een medewerkster op een bepaald gebied niet naar tevredenheid functioneert. Hiervoor hebben wij een interne klachtenregeling opgesteld.

Onze interne klachtenregeling wordt bekend gemaakt bij de ouders en de oudercommissie via het pedagogisch beleidsplan en de website. In het informatieboekje wordt de klachtenregeling beschreven en verwezen naar het pedagogisch beleidsplan en de website.

Tijdens het intakegesprek wordt melding gemaakt van de klachtenregeling en verwezen naar het klachtenformulier dat op de locatie aanwezig is.

De peuteropvang vindt dat medewerkers rechtstreeks met een probleem of klacht benaderd kunnen worden. Onder een klacht verstaan we iedere mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen of ontevredenheid van een ouder over het (pedagogisch) handelen of de dienstverlening van de opvang.

De houder en vrijwilligsters streven ernaar om professioneel om te gaan met kritiek.

Over de dagelijkse gang van zaken kunnen de medewerkers altijd aangesproken worden. Toch kan het voor ouders lastig zijn om zorgen of kritiek rechtstreeks te bespreken. Wij willen iedereen de mogelijkheid bieden om hun klacht of uiting van ongenoegen ergens neer te leggen. We kunnen hier alleen maar van leren! Pas als we weten dat ouders iets vervelend vinden of ergens moeite mee hebben kunnen we er iets aan doen om de situatie te verbeteren.

Ouders kunnen daarom ook hun ongerief uiten bij de oudercommissie via mailadres ocpovdewindmolen@gmail.com. De oudercommissie bespreekt de klacht in de commissie en gaat hiermee naar de houder. De klacht wordt anoniem behandeld.

Ouders kunnen ook een klachtenformulier invullen en deze inleveren bij de PM-er of een lid van de oudercommissie.

De klacht dient binnen een redelijke termijn na het ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 1 maand als redelijk wordt gezien.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Hiermee wordt de klacht naar een hoger niveau getild en dit beëindigt de interne klachtenprocedure.

Behandeling klacht en externe klachtenregeling

Peuteropvang de Windmolen is een kleine opvang, wat betekent dat Paula alle klachten behandelt en hierin wordt ondersteund door de oudercommissie en de medewerkers.

- Zij draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De ouder ontvangt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht en de klacht wordt zorgvuldig onderzocht.
- De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Als het een klacht over een medewerker betreft, wordt deze in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, in ieder geval binnen een termijn van 6 weken.
- De ouder ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht.
- In dit oordeel staat ook vermeld binnen welke termijn eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies en bemiddeling.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als:

- Peuteropvang de Windmolen niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de peuteropvang het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De peuteropvang geen adequate klachtenregeling heeft.

De geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken zijn bindend voor zowel ouders, oudercommissie als peuteropvang de Windmolen.

Voor meer informatie, ga naar www.klachtenloket-kinderopvang.nl of bel 0900-1877.

Bijlage 1: volgen van de ontwikkeling

Naam:

Geboortedatum:

Plaatsingsdatum:

Datum

Algemene ontwikkeling

Emotionele veiligheid

Sociale competentie

Cognitieve en taalontwikkeling

Motorische ontwikkeling

Creatieve ontwikkeling

Persoonlijke Competentie

Datum

Creatief/gestructureerde activiteiten

Zelfredzaamheid

Bijlage 2: verslag voor de basisschool



Peuteropvang
De Windmolen
Uitgeest

Op naar de basisschool

Naam basisschool.....

Naam kind.....

Geboortedatum.....

Toestemmingsformulier

Hoe heeft het kind de peutertijd ervaren?

Toelichting van de ouders/verzorgers:

De ouders/verzorgers van gaan akkoord met de informatie die in het overdrachtsformulier staan. Dit formulier wordt doorgegeven aan basisschool waar naar toe gaat.

Voor akkoord,
Handtekening

Handtekening

Naam ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger

Datum ondertekening: . . - . . -

Contactgegevens Peuteropvang de Windmolen:

Locatie

Niesvenstraat 14
1911 VA Uitgeest

Postadres

Westergeest 65B
1911 AG Uitgeest

Telefoonnummer:

06 1899 7423

Naar de basisschool

Naam school:

Naam kind:

Geboortedatum:

Opvang bezocht sinds:

Aantal dagdelen per week:

Andere opvangvoorziening bezocht: nee / ja, namelijk:

Datum van invulling:

Door:

Handtekening

Specifieke kindgegevens

Ogen:

Oren:

Veel/weinig ziek geweest:

Logopedie:

Fysiotherapie:

Moedertaal:

Overige informatie:

Sociale Ontwikkeling

Het kind...

kan makkelijk afscheid nemen	ja / soms / nee
zoekt contact met andere kinderen	ja / soms / nee
zoekt contact met medewerkers	ja / soms / nee
kan zich aan regels houden	ja / soms / nee
heeft zelfvertrouwen	ja / soms / nee
komt voor zichzelf op	ja / soms / nee
heeft veel aandacht nodig	ja / soms / nee

Toelichting:

Speel- en werkgedrag

Het kind...

is betrokken bij de groepsactiviteiten	ja / soms / nee
doet actief mee met de groepsactiviteiten	ja / soms / nee
heeft plezier in de activiteit waar het mee bezig is	ja / soms / nee
kiest zelfstandig activiteiten	ja / soms / nee
is snel geïnteresseerd	ja / soms / nee
kan enige tijd met iets spelen	ja / soms / nee
kiest afwisselend	ja / soms / nee
pakt informatie snel op	ja / soms / nee
speelt fantasie en rollenspel	ja / soms / nee
speelt graag met _____	ja / soms / nee

Toelichting:

Redzaamheid

Het kind...

durft hulp te vragen	ja / soms / nee
durft aan te geven wat het wil	ja / soms / nee
kan zichzelf met weinig hulp aan- of uitkleden	ja / soms / nee
moet er nog aan herinnerd worden om naar het toilet te gaan	ja / soms / nee
gaat uit zichzelf naar het toilet	ja / soms / nee

Toelichting:

Spraak en taal

Het kind...

begrijpt goed wat er gezegd wordt	ja / soms / nee
is goed verstaanbaar	ja / soms / nee
maakt grammaticaal correcte zinnen	ja / soms / nee
heeft een grote woordenschat	ja / soms / nee
praat vrijuit met medewerkers	ja / soms / nee
praat vrijuit met kinderen	ja / soms / nee
kan vertellen wat het wil	ja / soms /

nee

Toelichting:

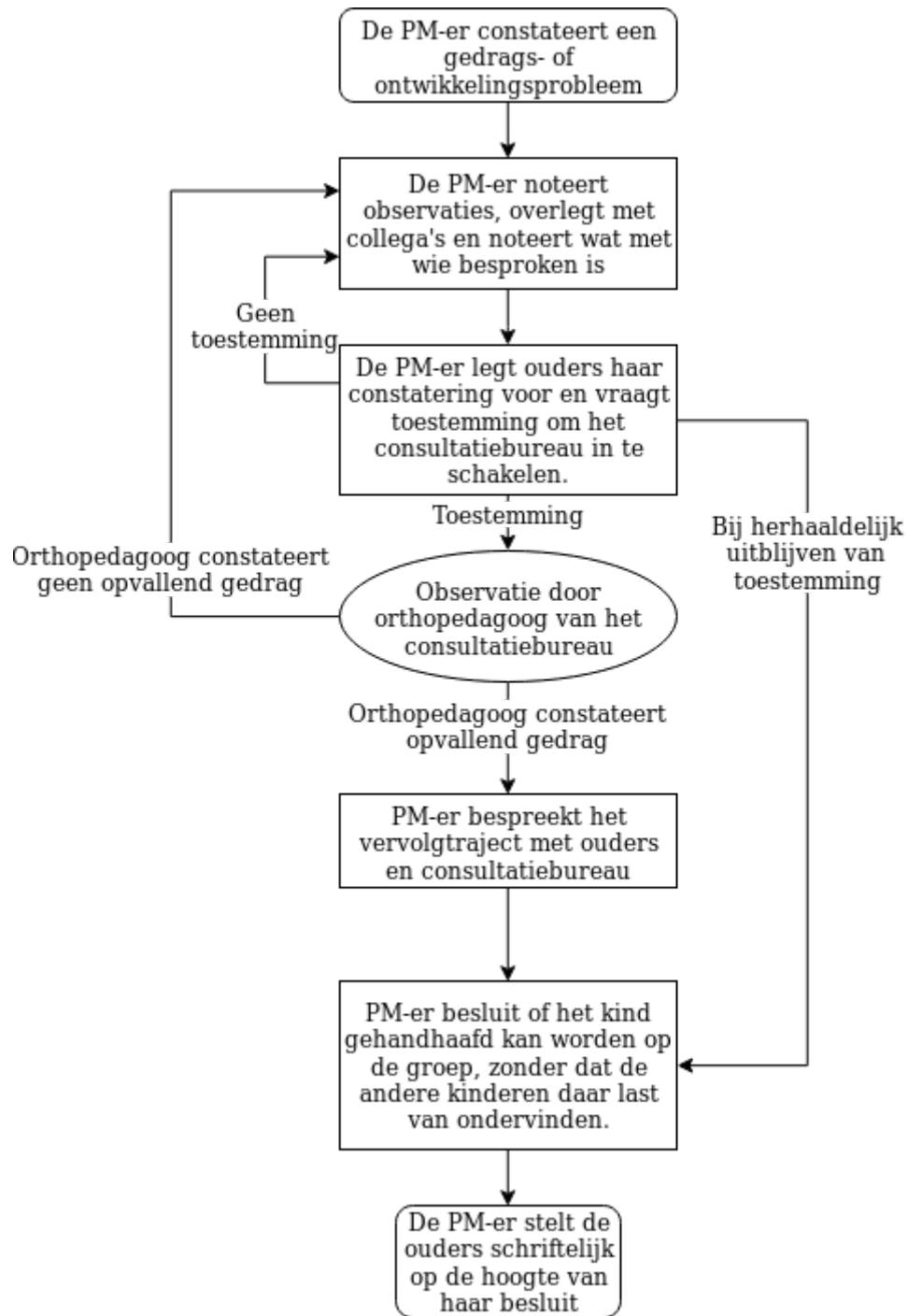
Motorische ontwikkeling

Het kind...

beweegt over het algemeen soepel en gecoördineerd (groeve motoriek)	ja / soms / nee
heeft soepel en gecoördineerde handbewegingen (fijne motoriek)	ja / soms / nee
kan met een pincetgreep een potlood hanteren	ja / soms / nee
tekent ronde vormen	ja / soms / nee
kan een schaar hanteren	ja / soms / nee
kan trefzeker met fijne materialen werken	ja / soms / nee
is links/rechts/tweehandig	

Toelichting

Bijlage 3: Stroomdiagram bij gedrag- en ontwikkelingsproblemen



Bijlage 4: Formulier ruildag



Naam ouder:

Naam kind:

Ik wil graag de gebruikelijke opvang dag van mijn kind op

__ - __ - ____

ruilen met een andere dag, namelijk:

__ - __ - ____

Ik ben mij ervan bewust dat mijn kind hierdoor in een andere groep terecht kan komen dan normaal.

Handtekening ouder:
